



COMUNE DI ORIO CANAVESE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Piazza G. Tapparo, 1 – 10010 Orio Canavese (TO)
Tel. 0119898130 – Fax 0119898449
e-mail: info@comune.oriocanavese.to.it
pec: orio.canavese@cert.ruparpiemonte.it

AVVISO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI ORIO CANAVESE

Richiamato il D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 29, 30, 31, 32, 35,36, 45, 80, 83, 95 e 216 (comma 9);

In esecuzione alla D.G.C. n. 28 del 13.06.20178 e alla Determinazione n. 148 del 18.09.2018

RENDE NOTO

**CHE IL COMUNE DI ORIO CANAVESE INTENDE RACCOGLIERE
MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PARTECIPARE A PROCEDURA
NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DELLA
GESTIONE CENTRO SPORTIVO COMUNALE E DELL'ANNESSO LOCALE
BAR SITI IN VIA PATRIOTI N. 6 CHE COMPRENDE:**

- **1 Campo da calcio in erba,**
- **1 Campo da tennis con finitura in sintetico,**
- **4 Campi da bocce,**
- **Piastra polivalente,**
- **Spogliatoi,**
- **Aree esterne ed aree verdi di pertinenza incluse tutte le scarpate (senza giochi)**
- **Bar-caffetteria**

(Indagine di mercato ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b) e art. 216, comma 9, del D.lgs. n.50/2016)

1. FINALITA' DELL'AVVISO

Con il presente avviso la Stazione appaltante intende effettuare un'indagine di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, in possesso dei requisiti di seguito indicati, interessati ad essere invitati alla successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera B), del D.Lgs n. 50/2016, per l'affidamento della concessione indicata in epigrafe.

Il presente avviso persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza delle fasi di affidamento del servizio e buon andamento della pubblica amministrazione, nel rispetto delle disposizioni del D. lg. n.50/2016.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'amministrazione procedente. La Stazione appaltante si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito alla successiva procedura negoziata, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interessati.

Resta inteso che la manifestazione d'interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dell'appalto che dovranno essere nuovamente dichiarati/confermati dagli interessati ed accertati dal Comune in occasione del successivo procedimento di gara.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Orio Canavese Piazza Tapparo, 1
10010 Orio Canavese (TO) - Italy
Telefono (+39) 011.9898130
Fax (+39) 011.9898449
EMail: info@comune.oriocanavese.to.it
PEC: orio.canavese@cert.ruparpiemonte.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Responsabile dell'ufficio tecnico - arch. Viviana Corna – c/o sede comunale – martedì dalle 10,00 alle 12,00 e sabato dalle 10,00 alle 12,00 – email: info@comune.oriocanavese.to.it

2. OGGETTO DEL SERVIZIO, DURATA, E ALTRI ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO

Tipo: Concessione di servizi (art. 3, comma I, lett.vv) del d. lgs. n.50/2016).
Riferimento CPV: 92610000-0 Servizi di gestione di impianti sportivi.

Descrizione delle prestazioni in concessione. Le prestazioni oggetto della concessione possono essere così individuate:

La ricerca è finalizzata ad individuare un operatore economico in grado di garantire la fruizione, da parte dei cittadini, sia degli impianti sportivi sia del bar-caffetteria del Centro Sportivo che sono ormai chiusi da più di un anno.

Questo per garantire a tutta la comunità di Orio non solo un punto di riferimento per le attività ludico-sportive ma anche e soprattutto una occasione di incontro e di socializzazione, perché in paese non vi sono, al momento, altri Bar o locali pubblici per la somministrazione di bevande e/o alimenti

Il Comune di ORIO CANAVESE intende affidare mediante concessione la gestione degli impianti sportivi comunali siti in Via Patrioti n. 6, nelle condizioni di

fatto e di diritto in cui si trovano così come descritti e risultante dall'allegata planimetria:

- 1 Campo da calcio in erba,
- 1 Campo da tennis con finitura in sintetico,
- 4 Campi da bocce,
- Piastra polivalente,
- Spogliatoi,
- Aree esterne di pertinenza incluse le scarpate (senza gioco bimbi)
- Bar-caffetteria

Saranno a carico dell'affidatario tutti gli oneri derivanti dalla custodia, dalla ordinaria manutenzione degli immobili e del verde pertinenziale, dalle utenze e dalla gestione del compendio immobiliare. Saranno a carico dell'affidatario tutti gli oneri di copertura assicurativa, previdenziale e finanziaria. Dovranno essere stipulate a favore dell'Ente proprietario idonee coperture assicurative. Sarà a carico del concessionario la manutenzione straordinaria del verde incluse le eventuali potature o abbattimento alberature.

Saranno a carico dell'affidatario eventuali modifiche da apportare all'impianto finalizzate alle peculiari necessità di gestione e conduzione del medesimo.

Il concessionario dovrà provvedere al pagamento del canone annuo. Il medesimo potrà essere oggetto di eventuale abbattimento da definire in sede di gara.

Durata della concessione: 10 anni decorrenti dalla data di consegna degli immobili, anche in pendenza di sottoscrizione del contratto. L'amministrazione di riserva, alla scadenza della concessione, di prorogare la medesima per un periodo di analoga durata e per le medesime condizioni contrattuali.

3. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento della concessione di cui ai punti precedenti avverrà attraverso un contratto di concessione pubblica di servizi, come definito dall' art. 3, comma I, lett.vv) del d. lgs. n.50/2016).

L'affidamento avverrà mediante "procedura negoziata" ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs n. 50/2016, con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 secondo i criteri e le prescrizioni contenute nella lettera di invito/disciplinare che verrà successivamente inviata ai soggetti interessati, ritenuti idonei.

4. VALORE A BASE D'APPALTO

L'ammontare annuale del valore minimo del canone dovuto all'Amministrazione a base di procedura di selezione ammonta a € 1200,00 oltre Iva,

Non saranno ammesse, pena l'esclusione dalla selezione offerte in diminuzione al canone posto a base della procedura di selezione.

Valutate le caratteristiche e le modalità della concessione in oggetto i rischi legati ad interferenze sono stati stimati del tutto trascurabili e pertanto gli oneri della sicurezza sono da ritenersi pari a zero in quanto non si prevede presenza di personale diverso da quello del concessionario.

5. CORRISPETTIVI DA RICONOSCERE ALL'AMMINISTRAZIONE

Il canone annuale offerto dal Concessionario in sede di procedura di selezione, è soggetto a revisione con cadenza annuale, con decorrenza dal mese di gennaio del secondo anno di servizio (gennaio 2019), tenendo in considerazione l'indice ISTAT denominato FOI, ai sensi dell'art. 115 del "Codice".

Il pagamento non potrà essere ritardato per qualsiasi motivo.

In caso di ritardato pagamento, anche solo parziale, l'Amministrazione, oltre all'applicazione degli interessi moratori, si riserva la facoltà di risolvere il Contratto con conseguente diritto al risarcimento del danno e corresponsione, su tutte le somme dovute, senza necessità di costituzione in mora, degli interessi calcolati a norma di legge.

Il corrispettivo sarà assoggettato al regime fiscale vigente al momento dell'aggiudicazione e alle successive eventuali variazioni.

La relativa quietanza, a comprova del corrispettivo versato, dovrà essere presentata all'Amministrazione secondo le modalità che saranno in seguito comunicate.

6. CORRISPETTIVI A FAVORE DEL CONCESSIONARIO

La controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di introitare:

- i proventi derivanti dalle tariffe d'uso
- i proventi derivanti dalla vendita dei titoli di accesso per manifestazioni o eventi organizzati all'interno del complesso sportivo (dovrà comunque sempre essere garantito il libero accesso al locale bar-caffetteria)
- i proventi derivanti dalla somministrazione al pubblico di cibo e bevande (punto ristoro)

Il Concessionario, inoltre può introitare risorse derivanti da quote associative, sponsorizzazioni autonomamente acquisite, contributi e liberalità per la gestione dell'impianto sportivo corrisposti da altri soggetti. La responsabilità derivante dalle obbligazioni eventualmente contratte durante il periodo di affidamento per la realizzazione degli investimenti, degli interventi e delle attività dell'impianto farà capo esclusivamente al Concessionario.

A nessun titolo il Comune può essere considerato responsabile, diretto o in solido, per le predette obbligazioni

7. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i seguenti soggetti:

- Operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.
- Associazioni sportive dilettantistiche,
- Enti non commerciali ed Associazioni senza fini di lucro
- Società Sportive dilettantistiche nella forma di società di capitali o società cooperative senza scopo di lucro,
- Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e Società loro affiliate,
- Federazioni sportive nazionali e Società /o associazioni affiliate al CONI,
- Società sportive professionistiche,

- Cooperative sociali che svolgono le attività di cui all'art. 1, comma 1 lett. B) della L. 381/1991 e finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Tutti i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti qui di seguito indicati:

a) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Assenza delle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
- Iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A. competente territorialmente nel settore oggetto della gara per attività coerenti con il presente appalto OVVERO nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., possesso di Atto Costitutivo e dello Statuto da cui si evincano finalità coerenti con l'oggetto della concessione
- Nel caso di Cooperative Sociali: anche l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali istituito ai sensi dell'art. 9 – comma 1 – della Legge 8/11/1991 n. 381;
- Condizione di regolarità contributiva, previdenziale ed assistenziale,
- Insussistenza dei provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche secondo quanto previsto dall'art. 36 bis comma 1 del D.L. 223/2006 convertito nella L. 248/2006
- I concorrenti partecipanti non dovranno altresì trovarsi in condizione di insolvenza e/o di contenzioso nei confronti dell'Amministrazione comunale o avere debiti di qualsiasi natura nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

b) Requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83 c.1 lett. c) e c. 6 del D.Lgs. 50/2016:

I) Essere in possesso, al momento della presentazione delle offerte, dei requisiti professionali e morali previsti dall'art 71 del D.lgs. 59/10;

II) Essere già in possesso, al momento della presentazione delle offerte, dei requisiti morali e professionali previsti dagli artt.4 e 5 della Legge Regionale n°38 del 29/12/2006 (Disciplina dell'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande) finalizzati alla presentazione della SCIA per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

Ai sensi dell'art. 89 del d.Lgs 50/2016 l'operatore singolo o in raggruppamento ai sensi dell'art. 45 del d.Lgs 50/2016 può dimostrare il possesso dei requisiti speciali con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo d.Lgs 50/2016, sanciti dal presente disciplinare quale condizione minima di partecipazione avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

8. SOPRALLUOGO. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

8.1. Sopralluogo.

- Al fine di consentire la partecipazione da parte di soggetti interessati alla successiva fase di gara, e per garantire l'effettiva conoscenza, da parte dei concorrenti, dei luoghi, strutture, dimensionamento, condizioni e circostanze in grado di influire sull'esecuzione del servizio, sulle condizioni contrattuali e sulla corretta esecuzione della concessione, al fine della formulazione di un'offerta organizzativa coerente con le esigenze e gli obiettivi di questa Amministrazione Comunale i concorrenti dovranno obbligatoriamente effettuare - a pena di non ammissione- e prima della trasmissione della manifestazione d'interesse - un sopralluogo presso i luoghi dove si svolgeranno i servizi, per constatare la consistenza dei medesimi e per predisporre le modalità per l'esecuzione ottimale degli stessi.
- Il sopralluogo dovrà essere effettuato da un legale rappresentante della ditta, dal direttore tecnico o da un dipendente della ditta munito di delega scritta da parte del rappresentante legale in cui si attesti la sua qualità di dipendente, e di documento di identità valido. In relazione all'esigenza di consentire la massima partecipazione è consentito che il sopralluogo possa essere effettuato anche da un soggetto non legato da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, ma anche da collaboratori e consulenti esterni purché il rappresentante legale indichi nella delega il tipo di rapporto sussistente tra le parti e la capacità del delegato di pienamente valutare e riferire ogni circostanza inerente l'appalto.
- Ogni soggetto che effettua il sopralluogo può esperire tale adempimento per un solo concorrente. In caso di raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE (sia già costituito che da costituire), la ricognizione degli elaborati di gara e dei luoghi, a pena di esclusione, deve essere effettuata dall'Impresa mandataria.
- Sono pertanto escluse deleghe alla mandante. Congiuntamente alla visita, le ditte sono tenute a ritirare la modulistica attestante l'avvenuta visita – da allegare – in originale pena di esclusione. La mancata effettuazione del sopralluogo comporterà la NON AMMISSIONE ALLA GARA. I concorrenti, con l'effettuazione del sopralluogo e con la presentazione dell'offerta, confermeranno implicitamente di aver valutato e accettato le condizioni fissate nella presente procedura di selezione e preso visione e conoscenza, di tutti i particolari che possono influire sulla funzionalità e sui costi del servizio. Il sopralluogo dovrà essere obbligatoriamente concordato preventivamente con il Responsabile del Procedimento nei giorni sopra indicati telefonando al numero 011.9898130 interno 3. Il sopralluogo deve essere concordato entro il 06.08.2018.

8.2 Modalità e termine per la presentazione della manifestazione d'interesse

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire - entro il termine perentorio sottoindicato la propria manifestazione di interesse indirizzata al Comune di Orio Canavese (TO) – Ufficio protocollo – piazza Tapparo 1 – 10010 Orio Canavese (To).

L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata in busta chiusa, riportando nella stessa la dicitura:

“NON APRIRE – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per la Concessione della gestione del Centro Sportivo Comunale.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso – ALLEGATO “A” –, comprendente la Dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti richiesti. Tutte le dichiarazioni dovranno essere corredate a pena di esclusione non sanabile dal documento d'identità in corso di validità del dichiarante e dall'attestazione di avvenuto sopralluogo.

I candidati devono altresì **OBBLIGATORIAMENTE** indicare nella domanda il proprio indirizzo pec ai fini della eventuale ricezione della documentazione di gara.

La documentazione di gara ed ogni altra comunicazione sarà trasmessa da questo Ente esclusivamente via PEC. La mancata comunicazione di indirizzo PEC costituirà **NON AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Le istanze potranno essere recapitate secondo le seguenti modalità

- mezzo posta e/o altro corriere autorizzato
- a mani negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo del Comune di orio canavese negli orari indicati sul sito www.comune.oriocanavese.to.it
- **Ai fini del riscontro di tempestività farà fede unicamente il ricevimento dell'istanza al protocollo dell'ente. Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente.**

Termine perentorio per la presentazione della manifestazione di interesse, pena esclusione: ore 17:30 del 18/10/2018.

9. CRITERI DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA

L'invito alla procedura negoziata sarà inoltrato a tutti gli operatori economici che hanno presentato richiesta di ammissione alla selezione, fermo restando il possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi richiesti. L'Amministrazione si riserva di inoltrare l'invito a presentare offerta anche in caso di ricevimento di una sola manifestazione di interesse.

10. ALTRE INFORMAZIONI

Tutte le successive comunicazioni con i soggetti partecipanti alla presente fase della procedura avverranno esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comunicato con la manifestazione di interesse.

Il Comune si riserva di richiedere chiarimenti, precisazioni e rettifiche, sulla documentazione presentata e di invitare il candidato a sanare eventuali irregolarità della stessa fermo restando che non saranno accettate le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine sopra indicato e senza l'osservanza delle prescritte modalità.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Orio Canavese, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti in occasione della partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente ai sensi del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza di partecipazione, valutazione dell'offerta ed in ogni caso, avvio/prosecuzione/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato, anche qualora non si proceda all'aggiudicazione del contratto e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati ai recapiti pubblicati nella Sezione Amministrazione trasparente del nostro sito internet. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Maggiori informazioni sono inoltre reperibili sul nostro sito internet dell'Ente o possono essere richieste al Responsabile del procedimento.

12. MODALITA' PER RICHIESTE DI INFORMAZIONE ALLA STAZIONE APPALTANTE

Ogni informazione può essere richiesta al Responsabile del procedimento indicato al punto 1 entro il giorno sabato 16 ottobre 2018.

13. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà diffuso mediante pubblicazione, per 30 giorni, sull'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Orio Canavese www.comune.oriocanavese.to.it/.

ORIO CANAVESE li 18/09/2018

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

l'arch. Viviana Corna