

Comuni di Barone Canavese e Orio Canavese

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DICONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORI TECNICI “GEOMETRI” – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C), PER LE ATTIVITA’ DI SUPPORTO ALL’ATTUAZIONE DEI PROGETTI PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (P.N.R.R.)

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

del Comune di Barone Canavese, capofila dell’accordo fra i Comuni di Barone Canavese e Orio Canavese (di seguito anche solo “Accordo”), indice la presente procedura di reclutamento finalizzata all’acquisizione di manifestazioni di interesse, da parte di candidati utilmente collocati in graduatorie approvate da altre pubbliche amministrazioni nel profilo professionale corrispondente, per l’assunzione a tempo determinato e parziale 18 ore settimanali (pari al 50% dell’orario di lavoro ordinario) e per 12 mesi, prorogabili per un periodo complessivo anche superiore a 36 mesi, ma non eccedente la durata di completamento del PNRR e comunque non oltre il 31 dicembre 2026, di n. 2 unità di personale (una per ciascun Comune aderente) con il profilo professionale di Istruttore Tecnico “Geometra” – Area degli Istruttori (ex Categoria C), per consentire l’attuazione dei progetti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.), ai sensi dell’art. 31-bis del D.L. 152/2021 convertito con modificazioni in legge n. 233 del 29 dicembre 2021,.

I contratti potranno essere stipulati e rinnovati per un periodo complessivo anche superiore a 36 mesi, ma non eccedente la durata di completamento del PNRR e comunque non oltre il 31 dicembre 2026.

Relativamente al solo Comune di Barone Canavese, si precisa che, alla data di predisposizione del presente Avviso, non essendo ancora stato fornito un chiarimento interpretativo richiesto ai competenti Uffici Ministeriali, il tempo di lavoro potrà essere limitato alla capienza del contributo ministeriale di cui al comma 5 dell’articolo 31-bis del decreto legge 6 novembre 2021, n. 152, e pertanto inferiore alle 18 ore settimanali.

La graduatoria che si formerà a seguito dello svolgimento della presente procedura selettiva potrà essere utilizzata altresì da altri Enti non aderenti all’Accordo che ne faranno richiesta al fine del medesimo tipo di assunzione. I partecipanti ammessi alla graduatoria finale di merito della presente selezione rilasciano fin d’ora autorizzazione a concedere i propri dati ad eventuali Enti richiedenti finalizzati all’assunzione in servizio a tempo determinato e parziale.

Descrizione della figura ricercata

La presente procedura è volta a formare e avviare a una carriera nella Pubblica Amministrazione, persone

diplomate, valorizzando la natura altamente formativa/professionalizzante dei rapporti di lavoro relativi ai progetti del PNRR. La figura ricercata dovrà svolgere, nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate, attività di carattere istruttorio, predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla propria competenza inerenti fasi o processi di lavoro, raccogliendo, organizzando ed elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, interagendo con gli altri settori dell'Ente.

La figura ricercata svolgerà la propria attività con particolare riferimento alla gestione amministrativa/tecnica delle opere pubbliche che verranno realizzate nel Comune di assunzione a carico dei progetti PNRR. Potrà avere relazioni interne anche al di fuori della struttura organizzativa di appartenenza e relazioni esterne con l'utenza. Per svolgere tale attività è richiesta capacità di utilizzo di strumenti informatici, quali le applicazioni informatiche più diffuse (ad es. editor di testi, fogli di calcolo; gestione posta elettronica e Internet, ecc.). Può essere chiamato a relazionarsi costantemente con altro personale, per cui è richiesta attitudine al lavoro di gruppo.

Si segnala inoltre che, ai sensi dell'art. 1, co. 7-ter, del D.L. 80/2021 e s.m.i., per i professionisti assunti a tempo determinato non è richiesta la cancellazione dall'albo, collegio o Ordine professionale di appartenenza e l'eventuale assunzione non determina la cancellazione d'ufficio.

Inoltre ancora, ai sensi dell'art. 1, co. 7-quater, del D.L. 80/2021 e s.m.i. i professionisti assunti dalle pubbliche amministrazioni ai sensi del predetto comma 7-ter possono mantenere l'iscrizione, ove presente, ai regimi previdenziali obbligatori di cui al decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 509, e al decreto legislativo 10 febbraio 1996, n. 103. E' in ogni caso escluso qualsiasi onere a carico del professionista per la ricongiunzione dei periodi di lavoro prestati a tempo determinato per l'attuazione dei progetti del PNRR, nel caso in cui lo stesso non opti per il mantenimento dell'iscrizione alla cassa previdenziale di appartenenza.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta potrà essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Tutto quanto sopra premesso e considerato,

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro all' dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario n.170 del 09/9/2025;

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti tra gli idonei non assunti collocati in graduatorie concorsuali, approvate da Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 del territorio nazionale, nel profilo professionale di Istruttore Tecnico "Geometra" – Area degli Istruttori (ex Categoria C).

La graduatoria dovrà essere in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse e la sua validità dovrà persistere fino alla data di assunzione in ruolo presso il Comune di Barone Canavese o Orio Canavese, stabilita insindacabilmente dall'Ente.

Sono escluse dalla presente selezione le graduatorie riservate alle sole categorie protette.

Art. 2 PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio, sul Portale del Reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it/>), sul sito istituzionale del Comune di Barone Canavese (<http://www.comune.barone.to.it>), nella Sezione Amministrazione Trasparente –Bandi diconcorso.

La manifestazione di interesse deve essere redatta e presentata esclusivamente tramite la piattaforma telematica del Portale del Reclutamento “inPA” (<https://www.inpa.gov.it/>) del Ministero del Dipartimento della Funzione Pubblica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il relativo modulo, previa registrazione del candidato sul suddetto Portale. All’atto della registrazione sul portale, l’interessato compila il proprio *curriculum vitae* completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando un indirizzo PEC o un indirizzo email al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.

La compilazione e l’invio online dell’istanza, tramite il **Portale del Reclutamento “inPA”** (<https://www.inpa.gov.it/>) dovrà pervenire, pena l’esclusione, **entro il 24.9.2025 alle ore 23:59** (coincidente con il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell’Avviso sul Portale inPA).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato da ultimo dal D. Lgs. n. 101/2018. La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed a qualsiasi ora nel periodo indicato. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. **Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di invio della domanda, pertanto non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.**

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “InPA”. La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata. La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo on-line che richiede l’identificazione e autenticazione elettronica. La procedura informatica attribuisce un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l’apposito modulo di assistenza presente sul Portale “InPA”.

La modalità di trasmissione di cui ai punti precedenti è tassativa. Saranno esclusi gli interessati le cui domande perverranno con modalità diverse da quella sopraindicata.

La partecipazione alla procedura comporta l’accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso e negli atti in esso richiamati, nonché delle eventuali successive modifiche.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nell’istanza, o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda, l’interessato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto propria responsabilità:

- il nome e cognome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- la residenza, con l’indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia del codice di avviamento postale e, qualora differente, l’indirizzo a cui devono essere inoltrate le comunicazioni relative alla presente procedura;
- il numero telefonico e l’indirizzo mail e/o PEC se posseduta;
- l’indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- la denominazione e la sede dell’Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- la data di approvazione della graduatoria segnalata;
- il titolo di studio posseduto;

- l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- il consenso, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento Europeo n. 679/2016/UE, all'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
- di aver preso visione del presente avviso di manifestazione di interesse e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

ART. 3 INAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

L'esclusione verrà disposta dalla Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario qualora:

- le domande vengano inoltrate con modalità diversa da quella prevista dall'avviso;
- le domande pervengano prive dell'indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
- in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dall'avviso;
- le domande pervengano oltre il termine sopra indicato.

Tali irregolarità non sono sanabili oltre la data di scadenza dell'avviso.

ART. 4 MODALITA' PER LA SCELTA DELLA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE

Scaduti i termini di pubblicazione indicati nel presente avviso pubblico di manifestazione di interesse, il Comune di Barone Canavese procederà alla verifica dell'equivalenza del profilo professionale ricercato con il profilo professionale delle graduatorie disponibili. A seguire contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati idonei che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione. Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie è assegnato un termine di 10 giorni per comunicare la disponibilità in merito all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte dei Comuni di Barone Canavese e di Orio Canavese, ciascuno per la quota di competenza.

Nel caso in cui più Enti esprimano nei tempi indicati la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie, si sceglierà la graduatoria con la data di approvazione più remota nel tempo e, nel caso di incapienza di questa per coprire entrambi i posti, quella con la data di approvazione più remota nel tempo immediatamente successiva.

ART. 5 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Una volta individuata la graduatoria o le graduatorie da utilizzare per la copertura dei posti indicati nel presente avviso, il Comune di Barone Canavese e quello di Orio Canavese procederanno al suo utilizzo separatamente stipulando ognuno una convenzione con l'Ente detentore o gli Enti detentori, mediante scorrimento. Il Comune di Barone Canavese, in qualità di capofila della presente procedura, utilizzerà per primo la graduatoria e, a seguire, utilizzerà il Comune di Orio Canavese. La chiamata degli idonei segue l'ordine della graduatoria. Ai soggetti utilmente collocati è assegnato un termine di 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà indipendentemente per ciascun Comune e con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, nel profilo professionale e categoria di riferimento, in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia di assunzioni.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà prendere servizio, improrogabilmente il giorno comunicato da ciascun singolo Ente, a pena di decadenza.

Al momento dell'assunzione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in

nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

ART. 6 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

I Comuni di Barone Canavese ed Orio Canavese provvederanno ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Il presente avviso di manifestazione di interesse non produce a favore dei candidati, alcun diritto e non comporta, alcun vincolo all'assunzione per i Comuni di Barone Canavese ed Orio Canavese.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento il presente Avviso di manifestazione di interesse.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari e contrattuali applicabili.

ART. 7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente avviso di manifestazione di interesse verrà svolto nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come successivamente modificato ed integrato. I dati saranno raccolti presso il Servizio Amministrativo dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la gestione della procedura di manifestazione di interesse e, successivamente, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento. Il titolare del trattamento è il Comune di Barone Canavese.

ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria (tel. 011/98.98.025 - mail: info@comune.barone.to.it; PEC: barone.canavese@cert.ruparpiemonte.it).

Copia del presente bando è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente all'Albo pretorio e su sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

Barone Canavese, li 09/9/2025

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
(firmato digitalmente)