**CAMBIO DI RESIDENZA IN TEMPO REALE**

**Dal 9 maggio 2012** entra in vigore la nuova disciplina prevista dall'art.5 del decreto legge 9 febbraio 2012, n.5, convertito in legge 4 aprile 2012, n.35

Quando un nucleo familiare si trasferisce ad Orio Canavese con provenienza dall´estero o da un altro comune italiano o quando ha cambiato abitazione all'interno del Comune di Orio Canavese deve dichiarare il nuovo indirizzo all´Ufficio Anagrafe **nel termine di venti giorni dalla data in cui si sono verificati i fatti** utilizzando una modulistica conforme a quella pubblicata sul sito Istituzionale del Ministero dell'Interno.

Allegato 1 [(trasferimento di residenza dall'estero o da altro Comune e cambiamento di indirizzo)](http://images.comune.savona.it/IT/f/ServizioAnagrafe/Anagrafe/21/21767_COMUNESVML_1282014.pdf)

Allegato 2 [(trasferimento di residenza all'estero)](http://images.comune.savona.it/IT/f/ServizioAnagrafe/Anagrafe/23/23706_COMUNESVML_922015.pdf)

 La dichiarazione può essere resa da un qualsiasi componente del nucleo familiare, purché maggiorenne. I componenti maggiorenni del nucleo familiare devono comunque sottoscrivere il modulo di richiesta.

**In mancanza, deve essere conferita specifica****procura** **a chi presenta la dichiarazione ai sensi dell’art. 38-bis d.P.R. 445/2000 allegando fotocopia del documento di riconoscimento (la sottoscrizione non deve essere autenticata dal notaio).**

**In caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante sarà denunciato alle competenti autorità, per le responsabilità penali ,** ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

**PER I MINORENNI:** Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore (art 316 codice civile); conseguentemente la dichiarazione di trasferimento della residenza deve essere richiesta da entrambi i genitori, oppure da un solo genitore, con il consenso dell'altro genitore che deve rendere una dichiarazione di assenso.

La persona che richiede il trasferimento di residenza o il cambiamento di indirizzo **deve compilare chiaramente e completamente tutti i campi del Modulo obbligatori contrassegnati da un asterisco \*. In caso contrario la domanda è IRRICEVIBILE**

Nel Modulo occorre indicare chiaramente:

* i dati anagrafici di tutti i componenti del nucleo familiare;
* il Comune o lo Stato estero da cui provengono;
* l´indirizzo esatto e completo del numero civico e del numero interno dell´abitazione;
* in caso di coabitazione, il nominativo di chi già occupa l´appartamento, al quale il Comune trasmetterà un avvio di procedimento della richiesta di residenza presso la sua abitazione.

**Documentazione da allegare:**

* **tutti i cittadini**, ai sensi del DL  n. 47 del 28/3/2014 dovranno produrre la documentazione attestante in base a quale titolo detengono l'immobile oppure dichiarare in base a quale titolo detengono l'immobile; occorre comunque la dichiarazione del proprietario dell'immobile nel caso in cui l'occupazione dell'alloggio avvenga a titolo gratuito o per ospitalità.

**Compilare i seguenti moduli:**

[**dichiarazione del locatario dell'immobile**](http://images.comune.savona.it/IT/f/ServizioAnagrafe/Anagrafe/20/20457_COMUNESVML_2342014.doc) [**dichiarazione del proprietario dell'immobile**](http://images.comune.savona.it/IT/f/ServizioAnagrafe/Anagrafe/25/25745_COMUNESVML_22122015.doc)  
  
**In assenza di dichiarazioni, o di documentazione che comprovi il titolo alla detenzione dell'immobile, la domanda di residenza è IRRICEVIBILE**

* **i cittadini italiani** dovranno presentare il documento di riconoscimento in corso di validità e il codice fiscale;
* **i cittadini non appartenenti all'Unione Europea** dovranno presentare il passaporto, il codice fiscale e la [documentazione prevista dalla normativa](http://images.comune.savona.it/IT/f/ServizioAnagrafe/Anagrafe/11/11920_COMUNESVML_852012.pdf) a seconda del titolo in base al quale effettuano la richiesta ;
* **i cittadini appartenenti all'Unione Europea** dovranno presentare documento di riconoscimento, il codice fiscale e la [documentazione prevista dalla normativa](http://images.comune.savona.it/IT/f/ServizioAnagrafe/Anagrafe/11/11921_COMUNESVML_852012.pdf) a seconda del titolo in base al quale effettuano la richiesta (lavoro subordinato, motivi di studio, ricongiungimento familiare);
* **i dati relativi alla patente ed alle targhe dei veicoli** intestati alle persone che trasferiscono la residenza. Si consiglia di trasmettere o consegnare copia del libretto dei veicoli intestati a tutti i componenti della famiglia e copia delle patenti di tutti i componenti della famiglia, poiché in caso di errore nella trascrizione dei dati nel modulo, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti potrebbe non aggiornare correttamente la banca dati e potrebbe non trasmettere la variazione dell'indirizzo sui documenti relativi.

**Note**

* se il nucleo familiare si è trasferito in una abitazione dove sono già residenti altre persone, e sussistono rapporti di parentela, affinità, matrimonio, convivenza, adozione, etc. con almeno una di loro, la persona o le persone entrano automaticamente nello stesso stato di famiglia;
* onde evitare disguidi nell´invio delle cartelle esattoriali è utile comunicare la variazione di indirizzo all´ufficio Tributi;

E´ utile anche avvertire Enti pubblici e privati con i quali il cittadino può avere rapporti (INPS, Camera di Commercio, Banche, etc.)

**MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA RICHIESTA DI CAMBIO DI RESIDENZA E INDIRIZZO**

**I cittadini potranno presentare tutte le dichiarazioni anagrafiche** (cambio di residenza con provenienza da altro comune o dall'estero, cambio di abitazione nell'ambito dello stesso comune) **non solo allo sportello comunale, ma anche per raccomandata, per fax o per via telematica.**

La trasmissione telematica e' consentita mediante una delle seguenti modalità:

a) sottoscrizione del dichiarante con firma digitale

b) identificazione del dichiarante attraverso carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi

c) trasmissione attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante alla PEC del Comune

d) acquisizione mediante scanner di copia della dichiarazione e di copia del documento d'identita' del dichiarante e trasmissione tramite posta elettronica semplice.

**PROCEDIMENTO DI CAMBIO DI RESIDENZA**

Fermo restando che la decorrenza giuridica del cambio di residenza decorre dalla data di presentazione della dichiarazione, **entro i due giorni lavorativi successivi il richiedente sarà iscritto in anagrafe** e potrà ottenere il certificato di residenza e lo stato di famiglia, limitatamente alle informazioni "documentate". Tutte le normali certificazioni potranno essere rilasciate solo ed esclusivamente a seguito della cancellazione e della verifica dei dati dichiarati da parte del comune di provenienza entro gli ulteriori e successivi 5 giorni lavorativi.

Dalla data della dichiarazione il cittadino può comunque usufruire delle autocertificazioni.

Il Comune **entro 45 giorni** dalla dichiarazione procede all'accertamento dei requisiti cui è subordinata l'iscrizione anagrafica: accertamento da parte della Polizia Municipale attestante la sussistenza della situazione di fatto e cioè che il soggetto interessato abbia effettivamente stabilito la sua dimora abituale nel Comune di Savona e all´indirizzo dichiarato

Trascorso tale termine senza che siano pervenute comunicazioni negative, quanto dichiarato si considera conforme alla situazione di fatto *(silenzio-assenso, art. 20 legge 241/1990).*

**In caso di accertamento negativo** l'interessato sarà cancellato dall'anagrafe con effetto retroattivo **e sarà denunciato alle competenti autorità, per le responsabilità penali per dichiarazioni mendaci,** ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.   
  
**LE COMUNICAZIONI E LE DICHIARAZIONI ANAGRAFICHE DEVONO ESSERE TRASMESSE AD UNO DEI SEGUENTI INDIRIZZI:**

**INDIRIZZO POSTALE (invio a mezzo raccomandata)**  
Comune di Orio Canavese  
 - Ufficio Anagrafe -  
Piazza Tapparo n. 1 - 10010 - Orio Canavese - TO

**FAX:  011 9898449**

**E-MAIL semplice:** [info@comune.oriocanavese.to.it](mailto:orio.canavese@reteunitaria.piemonte.it)

**POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA:** [orio.canavese@cert.ruparpiemonte.it](mailto:orio.canavese@cert.ruparpiemonte.it)

**PRESENTAZIONE DIRETTA ALLO SPORTELLO  
Ufficio Anagrafe**

Orario di apertura al pubblico